

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSETTO MASSIMO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 22.10.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- (da ottobre 2003 ad oggi)
- Tipo di azienda o settore Socio fondatore Studio Rossetto & Bottignolo Commercialisti Associati – Valdobbiadene (TV)
  - Principali mansioni e responsabilità Studio professionale - Dottore Commercialista e Revisore Contabile  
Consulenza fiscale, societaria e amministrativa, con incarichi di revisione contabile
- (da aprile 1996 a ottobre 2003)
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista Associato – Studio Aselmi Associazione Professionale – Valdobbiadene (TV)
  - Principali mansioni e responsabilità Studio professionale – Dottore Commercialista e Revisore Contabile  
Consulenza fiscale, societaria e amministrativa con particolare riguardo alle aree:
    - Societario e contrattuale
    - Bilancio e contabilità
    - Fiscale
    - Consulenza aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 18 febbraio 2000 Iscrizione nel registro dei Revisori Contabili al nr.114219
- 09 maggio 1995 Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista, ed iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Treviso al nr.A 579
- 04 dicembre 1990 Laurea di dottore in Economia e Commercio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari di Venezia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia – Diritto
  - Qualifica conseguita Laurea con votazione --- / 110
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Università

- Anno 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### PRIMA LINGUA

##### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Diploma di maturità scientifica  
Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci -- Treviso

Matematica

Maturità scientifica 47/60  
Scuola secondaria superiore

#### ITALIANO

#### INGLESE

Buona

Buona

Buona

Buone capacità di relazione con i clienti acquisite nel corso dell'esperienza professionale  
Buone capacità di lavorare in gruppo acquisite nel corso dell'esperienza professionale.

Buone capacità di comunicazione ed organizzazione delle risorse umane e degli adempimenti lavorativi acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa

#### COMPETENZE PROFESSIONALI

Consulenza di carattere fiscale, amministrativa e societaria.

Gestione amministrativa di società.

REVISORE DEI CONTI di IPAB "Istituto Zanadio" – Valdobbiadene (TV)

LIQUIDATORE di società a responsabilità limitata

In possesso di patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Valdobbiadene (TV). 04 maggio 2015

f.to Dott. ~~Roberto~~ Massimo