

CASA DI RIPOSO ED OPERE PIE RIUNITE

Sede Legale : Via Ippolito Banfi, 25 - 31020 Vidor (TV)

C.F. 9600045 026 0 – P.IVA: 0233852 026 1

Tel. (0423) 985153

E-mail: vecchiaiaserena@tiscali.it

PEC: info@pec.operepieriunitedividor.it

Sito: www.operepieriunitedividor.it

Vidor, 25 gennaio 2022

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PAZZIALE, DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – AGGIUNTO DI SEGRETERIA – CAT. B3, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021 n. 44, convertito in legge 28 maggio 2021 n. 76, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n.630, e successive modificazioni. Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021. In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, la Casa di Riposo ed Opere Pie Riunite adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove concorsuali relative alla procedura della Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, a tempo parziale, di n. 1 collaboratore professionale amministrativo – aggiunto di segreteria, cat. B3 che si terranno in data 28 gennaio 2022, dalle ore 9.00, nei locali della Casa di Riposo, reputati adeguati allo scopo in quanto dotati dei necessari requisiti richiesti per lo svolgimento delle prove, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dalla Casa di Riposo ed Opere Pie Riunite attraverso gli appositi Protocolli per tutelare la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro. In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione riconducibile al vigente Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente. Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione.

Tutto ciò premesso, la Casa di Riposo ed Opere Pie Riunite

EMETTE

il presente Piano Operativo della procedura concorsuale in oggetto, finalizzato allo svolgimento in sicurezza della suddetta procedura, in ottemperanza agli obblighi di legge e al Protocollo sopramenzionato.

LEGENDA DEI TERMINI UTILIZZATI

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IRo II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n.475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pretriage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche- eventualmente- con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare, si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescano a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross contamination (contaminazione incrociata).

AMBITO DI APPLICAZIONE

Procedura della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, a tempo parziale, di n. 1 collaboratore professionale amministrativo – aggiunto di segreteria – cat. B3, da effettuarsi nella sede di via Banfi, 25 a Vidor (TV).

PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Requisiti generali delle sedi:

- All'interno del cortile, all'aperto e sotto il gazebo ivi presente, viene posta un'area di identificazione dei candidati dotata di dispenser di soluzione idroalcolica per il personale di servizio e per i candidati.
- Essendo limitato il numero di iscritti, non sarà prevista un'area pre-triage; sarà comunque garantita la presenza di una sala dedicata ai casi sospetti Covid-19.
- Saranno organizzati e regolamentati con modalità a senso unico i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale, con apposita segnaletica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.
- Nell'area concorsuale saranno resi disponibili dispenser con soluzioni idroalcolica per le mani.

Operazioni di bonifica, pulizia e sanificazione

Come da paragrafo 7 del Protocollo nazionale, le sedi di esame saranno oggetto di bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione nella seguente modalità:

ATTIVITA' DA PROTOCOLLO NAZIONALE INCARICATI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

- Bonifica preliminare dell'area concorsuale e nel suo complesso valida per l'intera durata della/e sessione/i giornaliera/e: personale interno.
- Pulizia giornaliera: personale interno.
- Sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie: personale interno.

Requisiti delle aule destinate ai concorsi:

- L'aula concorso è dimensionata in modo da garantire almeno una superficie di 4 mq. per ogni persona presente (candidato e commissione esaminante);
- Nell'aula concorso è presente un computer che verrà utilizzato solo dalla Commissione;
- L'aula concorso è dotata di finestrate, per consentire elevato livello di aerazione naturale e sarà spento l'impianto di aerazione/riscaldamento meccanico ivi presente.

Svolgimento delle selezioni

- Prima delle prove, la sede sarà sottoposta a bonifica preliminare da parte di impresa abilitata;
- Il personale addetto alle varie attività concorsuali ed i membri delle commissioni esaminatrici effettueranno test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- I candidati potranno accedere al cortile esterno della sede ove saranno svolte le prove;
- Gli stessi saranno quindi indirizzati prima nella postazione di controllo della temperatura con termoscanner e quindi, a seguito di verifica positiva, verso le postazioni di identificazione dei candidati, in caso contrario nel locale identificato per i casi sospetti Covid-19;
- Ai candidati saranno fornite facciali filtranti FFP2 che dovranno essere indossate per tutta la durata della permanenza all'interno della sede concorsuale. Non sarà consentito l'ingresso con mascherine in possesso del candidato;
- Terminata la fase di identificazione, che potrà essere semplificata tramite richiesta ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/e-mail ordinaria copia dei documenti di identità, i candidati saranno indirizzati all'aula concorsuale, secondo le istruzioni ricevute in accettazione e con l'ausilio del personale di servizio, che impedirà eventuali assembramenti e regolarizzerà il flusso;
- I candidati che accederanno all'aula concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- Sarà presente personale che garantirà il distanziamento e l'accesso frazionato ai servizi igienici;

- Al termine della prova, il candidato dovrà uscire ordinatamente dalla sede concorsuale ed allontanarsi, secondo i percorsi definiti;
- Il personale di servizio sarà munito di facciali filtranti FFP2/FFP3;
- Dovrà in ogni circostanza mantenersi la distanza di 2,25 m. tra persona e persona.

Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Stante quanto sopra descritto e quanto riportato nelle istruzioni operative per lo svolgimento delle prove concorsuali, si individuano le seguenti figure professionali, tutte adeguatamente informate circa il piano mediante trasmissione con anticipo dello stesso:

- Addetti accettazione e servizio interno di supporto alla commissione: n. 1;
- Membri della commissione esaminatrice: n. 2.



IL SEGRETARIO-DIRETTORE
Dott. Stefano Triches

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Triches", written over the typed name.